

YÖNETMELİK

Muğla Üniversitesinden:

**MUĞLA ÜNİVERSİTESİ DOĞAL TAŞ ARAŞTIRMA VE
UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Muğla Üniversitesi Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Muğla Üniversitesi Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Merkez: Muğla Üniversitesi Doğal Taş Araştırma ve Uygulama Merkezi (MÜDAUM)'ni,
- Merkez Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- Merkez Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Rektör: Muğla Üniversitesi Rektörünü,
- Üniversite: Muğla Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Görevleri ve Çalışma Alanları****Merkezin görevleri ve çalışma alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

- Doğal taş konusunda çalışan işletmelerin, çevre koruma bilinci gözetilerek, verimliliğini artırmak, yeni teknolojiler geliştirmek, işletme sonrası çevre düzenlemesi gibi sektöre doğrudan ya da dolaylı etki eden alanlarda araştırmalar yapmak ve yapılmasına bilimsel katkıda bulunmak,
- Doğal taş laboratuvarı kurarak sektör işletmelerine test ve analiz hizmetleri sunmak,
- Üniversitede doğal taş alanında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrenci yetiştirilmesini teşvik etmek,
- Yurt içindeki ve dışındaki benzer kuruluş ve merkezlerle işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- Doğal taş alanında her türlü yenilik ve gelişmeleri takip ederek, bu yeniliklerle ilgili eğitim programları, seminer, kurs ve konferanslar düzenlemek, gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili sertifikalar vermek ve yayınlar yapmak,
- Çalışma alanına giren konularda; eğitim-öğretim yapmak, yurt içi ve yurt dışından konu ile ilgili kişileri seminer, konferanslar vermek üzere davet etmek,
- Doğal taş alanında arşiv çalışmaları yaparak sektöre yönelik dokümantasyon hizmetleri vermek, ilgili alanda yayın ve yayım çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Merkez Müdürü,
- Merkez Yönetim Kurulu,
- Merkez Danışma Kurulu.

Merkez müdürü

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda daimi statüde görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren Merkez Müdürü

tekrar görevlendirilebilir. Merkez Müdürüne yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından iki müdür yardımcısı Merkez Müdürünün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Merkez Müdürü görevi başında bulunmadığı zaman, müdür yardımcılarında birine vekalet bırakır.

Merkez müdürünün görevleri

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- b) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- c) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörlüğe sunmak,
- d) Merkezin idari görevlerini yürütmek.

Merkez yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcılarını ile doğrudan Rektör tarafından görevlendirilecek iki üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Merkez yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmelikte belirtilen görev ve çalışma alanlarında, Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını görüşerek son şeklini vermek,
- c) Merkezin araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda kararlar almak,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma grupları ve komisyonlar kurmak ve komisyonlardaki görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunmak,
- d) Merkezin uzun vadeli bilimsel ve yönetsel plan ve programlarını hazırlamak,
- e) Belirlediği gündem ile Merkez Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak,
- f) Merkez Müdürü ve/veya en az iki Merkez Yönetim Kurulu üyesinin gündemi belirten yazılı başvurusu üzerine iki gün içerisinde olağanüstü toplantı yapmak.

Merkez danışma kurulu

MADDE 11 – (1) Merkez Danışma Kurulu; Merkez Yönetim Kurulu ile Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, doğal taşla doğrudan ilişkili Üniversite, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının ilgili temsilcilerinden oluşur.

(2) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilecek beş üyeden meydana gelir.

(3) Merkez Danışma Kurulu, Merkez Müdürünün başkanlığında Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği gündem ile yılda en az bir defa toplanır.

Merkez danışma kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Merkez Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma alanına giren konularda görüş bildirmek, yeni çalışma konuları üzerinde önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin çalışma alanıyla ilgili danışma niteliğinde kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınacak her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin diğer birimlerinin de kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Üniversitesi Rektörü yürütür.